



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	الاتصال في الإرشاد
2.	رقم المادة	0805332
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	
5.	اسم البرنامج	الإرشاد والتربية الخاصة
6.	رقم البرنامج	
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	العلوم التربوية
9.	القسم	الإرشاد والتربية الخاصة
10.	مستوى المادة	بكالوريوس
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2015-2016
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	-
14.	لغة التدريس	اللغة العربية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2015/2014 وتتم المراجعة بشكل مستمر

#### 16. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  
لا يوجد

#### 17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  
د.مريم زيادات  
رقم الهاتف: 24508، الساعات المكتبية: 9:30-11 اثنين وأربعاء، البريد الإلكتروني: [m.ziadat@ju.edu.jo](mailto:m.ziadat@ju.edu.jo)

#### 18. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.  
الاتصال في الإرشاد: مفهومه، عناصره، خصائصه، مظاهره، أهميته، معاني السلوك غير اللفظي وأهميته في الاتصال، آلية الاتصال.  
المقابلة الإرشادية: تعريفها، أنواعها، أهدافها، التمهيدي للمقابلة الإرشادية، إجراء المقابلة الإرشادية والتمهيدي لانهاؤها، الإحالة : متى تستخدم وعوامل نجاحها ومزاياها وعيوبها.  
مراحل الإرشاد والمهارات المطلوبة للمرشد في كل مرحلة ، كفايات المرشد الشخصية والعلمية والمهنية، كما تتضمن المادة تدريبات عملية على المهارات الإرشادية وتفسير السلوك غير اللفظي.

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها:

أ- الأهداف:

أولاً: المهارات الأكاديمية الأساسية (المعرفة والفهم)

- 1- إتقان المفاهيم الأساسية في الاتصال في إطار الإرشاد النفسي والعلاقات بين الشخصية.
- 2- فهم المسافة الشخصية والمكانية في إطار العلاقة الإرشادية.
- 3- معرفة معاني السلوكيات غير اللفظية الأكثر شيوعاً في إطار العملية الإرشادية.
- 4- فهم دور المرشد النفسي في مراحل العملية الإرشادية المختلفة.
- 5- معرفة المهارات الإرشادية المطلوبة في العملية الإرشادية.

ثانياً: المهارات التحليلية والإدراكية

- 6- تحليل العناصر الأساسية في الاتصال.
- 7- تمييز خصائص المرشد الفعال.
- 8- تمييز المسافة النفسية والمسافة المكانية.
- 9- التمييز بين المراحل المختلفة للعملية الإرشادية ومهاراتها الخاصة.

ثالثاً: المهارات الخاصة بالموضوع

- 10- قدرة الطلبة على البحث بشكل عميق عن مواضيع المادة المطروحة في الصف.
- 11- قدرة الطلبة على تقديم موضوع المادة أمام المجموعة.

رابعاً: المهارات التحويلية

- 12- إكساب الطلبة المهارات الخاصة في العملية الإرشادية.
- 13- تدريب الطلبة على تطبيق المهارات الخاصة بالمادة الدراسية داخل وخارج الصف.
- 14- تطوير قدرة الطالب على تطوير مهاراته في الاتصال.

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المراجع	أساليب التقييم	نتائج التعلم المتحققة	المدرّس	الأسبوع	المحتوى
			د.ة. مريم الزيادات	الأول والثاني	الوحدة الأولى: مفهوم الاتصال في الإرشاد ، عناصره، معيقاته، ميزاته، أهميته.
			د.ة. مريم الزيادات	الثالث - الخامس	الوحدة الثانية: السلوك غير اللفظي: مفهومه وتفسير معانيه، ميزاته، أهميته. المسافة النفسية والمسافة الشخصية.
			د.ة. مريم الزيادات	السادس - الثامن	الوحدة الثالثة: المقابلة الإرشادية:

				<p>مفهوم المقابلة الإرشادية. أنواع المقابلة الإرشادية. الإعداد للمقابلة الإرشادية. إجراء المقابلة الأولية وبناء العلاقة الإرشادية. تشجيع المسترشد على الكشف الذاتي. تقييم المقابلة والتشجيع على الإنهاء</p>
		د. مريم الزيادات	التاسع	<p>الوحدة الرابعة: الإحالة: مفهومها ، آلياتها، عوامل نجاحها</p>
		د. مريم الزيادات	العاشر - الثاني عشر	<p>الوحدة الخامسة: مراحل الإرشاد: المرحلة الأولى: مرحلة الاستجابة لرسائل المسترشد المهارات اللازمة للمرحلة الأولى. المرحلة الثانية : الفهم الكلي مقابل الكشف المعمق للذات المهارات اللازمة للمرحلة الثانية. المرحلة الثالثة: تسهيل العمل مقابل تنفيذ العمل. المهارات اللازمة للمرحلة الثالثة.</p>
		د. مريم الزيادات	الثالث عشر - الرابع عشر	<p>الوحدة السادسة: كفايات المرشد النفسي</p>
		د. مريم الزيادات	الخامس عشر - السادس عشر	<p>الوحدة السابعة: أنشطة عملية ومناقشة تقارير الطلبة.</p>

## 21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:  
المحاضرة والنقاش والعرض التقديمي والواجبات المنزلية والبحث بالمكتبة والتطبيقات العملية

## 22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:  
المحاضرة والنقاش الصفّي، والعرض التقديمي لتقارير الطلبة والواجبات المنزلية والبحث بالمكتبة والتطبيقات العملية.

## 23. السياسات المتبعة بالمادة

- أ- سياسة الحضور والغياب: أخذ الحضور والغياب في بداية المحاضرة
  - ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد: الواجبات تسلم في الوقت المحدد، ولا يتم إعادة الامتحان للطلاب الغائب إلا بعذر موقع من مكتب مساعد العميد لشؤون الطلبة.
  - ج- إجراءات السلامة والصحة: متوفرة في القاعة
  - د- العث والخروج عن النظام الصفّي: في حال حصوله يتم الكتابة خطياً بالواقعة واتخاذ الإجراءات القانونية.
  - هـ- إعطاء الدرجات: يتم إعادة أوراق الامتحان للطلاب ليطلع على علامته، تتم مراجعة الأسئلة للطلبة في القاعة وإعطاء الإجابات الصحيحة ومن ثم يتم استعادة أوراق الامتحان من قبل المدرس.
- و الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة: القاعة والسبورة الخضراء والسبورة البيضاء وأقلام السبورة والطباشير.

## 24. المعدات والأجهزة المطلوبة

القاعة والسبورة الخضراء والسبورة البيضاء وأقلام السبورة والطباشير ومختبر للعرض التقديمي ( عند الحاجة).

## 25. المراجع

- المراجع العربية:
1. أبو حماد، ناصر الدين (2008). الإرشاد النفسي والتوجيه المهني، الطبعة الأولى، عالم الكتب الحديث، عمان-الأردن.
  2. العطار، نيللي محمد (2013). الإنفعالات وتأثيرها على الشخصيات، دار المعرفة الجامعية-مصر.
  3. مادة علمية باللغة العربية تتضمن أنشطة وجوانب نظرية يقدمها المدرس.

## المراجع الأجنبية:

1. Cormier, S and Nurius. 2002. Counseling Strategy and Interventions, Viacom Company.
2. Ivey, A and Ivey, m (2003). International Intreviewing and Counseling: Facilitatng Client Development in a Multicultural Society, Brooks/ Cole Publishing Company. Pacific Grove, CA.
3. Plutchik, Robert. 2002. Emotions and Life. American Psychological Association.

26. معلومات إضافية

التقييم:	
30%	امتحان منتصف الفصل
10%	التقرير والانجاز العملي
10%	مشاركة
50%	نهائي

اسم منسق المادة: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

مقرر لجنة الخطة/ القسم: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_

رئيس القسم: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_

العميد: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_

نسخة إلى:

رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة